

**Anexa 6: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă
în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea
gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactivate în corelare cu nevoile pieței muncii”
AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1 & OS 3.4**

Completarea unei cereri de finanțare POCU

Cuprins

1.Solicitant	2
2.Atribute proiect	6
3.Responsabil de proiect.....	8
4.Persoană de contact	8
5.Capacitate solicitant	8
6.Localizare proiect.....	10
7.Obiective proiect.....	11
8.Rezultate așteptate.....	11
9.Context.....	12
10.Justificare	12
11.Grup țintă.....	13
12.Sustenabilitate	13
13.Relevanță	14
14.Riscuri.....	15
15.Principii orizontale	16
16.Metodologie	17
17.Indicatori prestabiliți.....	18
18.Plan de achiziții	18
19.Resurse umane implicate.....	19
20. Resurse materiale implicate	20
21.Activități previzionate.....	22
.....	23
22.Buget - Activități și cheltuieli	24
23.Buget - Temă secundara FSE.....	26
24.Buget - Câmp de intervenție	26
25.Forma de finanțare	26

26. Tipul teritoriului	27
27. Mecanismele teritoriale de furnizare	27
28. Vizualizare proiect	27
29. Transmitere proiect	27

Toate imaginile de mai jos, precum și informațiile prezentate în acesta sunt cu rol de exemplu.

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare

Denumire
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației
Instituție publică cu statut de autoritate publică

Este întreprinderea IMM? Nu

Cod fiscal
4433777

Nr. înregistrare
13377

Registru
Registru al comerțului

Cod CAEN principal
Serviciu de consultanță în activitate

Data înființării
01 August 1997

Înregistrat în scopuri de TVA Nu

Entitate de drept public Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
Director

Nume
Dimitrie

Prenume
Constantin

Data nașterii
[Redacted]

CNP
[Redacted]

Telefon
094214300

Fax
[Redacted]

E-mail
din.caznicu@for-dun-le.ro

Sediu social

Strada
Nu există

Informații extra
[Redacted]

Țara
România

Județ
București

Localitate
Municipiul București

Cod Postal
1037

Telefon
[Redacted]

Fax
[Redacted]

E-mail
[Redacted]

Pagină Web
[Redacted]

DATE FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift
------	------	-------	-----------	------------------	-------

Nu există înregistrări

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1.000,00	112.824.696,00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1.000,00	50.813.173,00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100,00	107.564.635,00								

Exerciții financiare

Moneda: RON (obligatoriu)

In cazul în care se folosește alta monedă, în procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiară.

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1.000,00	112.824.696,00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1.000,00	50.813.173,00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100,00	107.564.635,00								

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a parteneriatului.

Se vor completa doar câmpurile:

- Data începere
- Data încheiere
- Număr mediu de salariați
- Cifra de afaceri
- Sau
- Venituri totale (O.N.G.)

ATENȚIE!!! – maxim o entitate din componența parteneriatului, care nu are cifra de afaceri/suma veniturilor totale, poate obține finanțare prin aplicarea procentului de 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea/entitățile pot fi excluse de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

FINANTARI

Finanțări anterioare

Finanțar

Asistență acordată anterior

Număr proiect	Titlu	Număr proiect	Data semnării	Data începerii	Data finalizării	Valoarea totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprizii beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate beneficiară	Acordată	Curs de schimb	Data curs de schimb
10000	Proiect de dezvoltare a infrastructurii de transport	10000	2014	2014	2014	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Decretul nr. 100/2014 privind aprobarea planului de investiții de stat pe termen mediu și lung pentru perioada 2014-2020

Baza legală comunitară

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Consiliului privind stabilirea condițiilor aplicabile ajutoarelor de stat în cadrul politicii de dezvoltare regională

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități financiare

Informații suplimentare cu privire la modalitatea de verificare a capacității financiare a parteneriatului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare.

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar
 Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)
 Sprizii Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)
 Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

Detalii proiect

Obiective

Va rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

Rezultate

Va rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

Activități financiare

Va rugăm să detaliați activitățile (masurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

* se selectează din nomenclator

*Baza legală comunitară – se completează doar pentru ajutor de stat

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, va rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" - CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare

Împrumuturi

Nu se completează.

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Nu se completează.

Atenție!!!

În această secțiune vor fi încărcate următoarele documente:

1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
2. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat
4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
Se verifică dacă aceste documente există și dacă respectă condițiile de formă și fond prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.
5. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea de măsuri personalizate și integrate pentru fiecare membru din grupul țintă (Anexa 4 la prezentul Ghid al solicitantului)
6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă în propria entitate juridică sau filialele/sucursalele sale (Anexa 5 la prezentul Ghid al solicitantului)
7. Pentru solicitant și/sau parteneri în cadrul proiectului care aplică în calitate de furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă/furnizori de formare profesională/ centre de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările valabile la data depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:
 - acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de informare și consiliere;
 - acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, respectiv acreditarea pentru servicii specializate de mediere pe piața muncii interne, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de mediere pe piața muncii interne;
 - autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională;

- autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

8. Certificatele ONRC ale întreprinderilor din care să rezulte autorizarea activității pe cel puțin unul din codurile CAEN menționate în Anexa 3 la prezentul Ghid al Solicitantului

9. Analiza privind nevoile pieței muncii din regiunea/regiunile de implementare

10. Angajament/angajamente din partea unui/unor angajator/angajatori din regiunea/regiunile de implementare a proiectului, respectiv documente asumate de către reprezentantul/reprezentanții legal/legali al/ai angajatorului/angajatorilor (adresă/declarație etc.) din care rezultă faptul că întreprinderea/întreprinderile are/au în vedere angajarea numărului de persoane din grupul țintă egal cu ținta indicatorului 4S201

Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/imputernicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.

Accesând conținutul

Tipul	Informații despre proiect	Valoare totală proiect	Etapa proiect	Entitate beneficiară	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
Proiect	Proiect de dezvoltare a competențelor profesionale a persoanelor din mediul rural în regiunea de dezvoltare Centru	200.000.000,00	1.000.000,00	Guvernul României	RON	4.4543	01 martie 2016

Descrierea proiectului

Proiectul are ca scop dezvoltarea competențelor profesionale a persoanelor din mediul rural în regiunea de dezvoltare Centru. Proiectul este finanțat prin intermediul Instrumentelor Structurale 2014-2020. Proiectul este implementat de către Guvernul României.

Rezultate

Proiectul va avea ca rezultat dezvoltarea competențelor profesionale a persoanelor din mediul rural în regiunea de dezvoltare Centru. Proiectul va avea ca rezultat dezvoltarea competențelor profesionale a persoanelor din mediul rural în regiunea de dezvoltare Centru.

Beneficiari finali

Beneficiarii finali ai proiectului sunt persoanele din mediul rural din regiunea de dezvoltare Centru. Beneficiarii finali ai proiectului sunt persoanele din mediul rural din regiunea de dezvoltare Centru.

Informații suplimentare

Proiectul este finanțat prin intermediul Instrumentelor Structurale 2014-2020. Proiectul este implementat de către Guvernul României.

2. Atribute proiect

Tip proiect

Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE

Proiect major DA / NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare (CCI)

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiect fazat DA / NU x – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Numărul fazei

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU x pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU x pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Sprîjinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/Nu pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Titlu
proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Componen
comunita
excluziun

Cod proiect: 100343

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

☒ Da ☐ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de posta electronica a managerului de proiect.

4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact.

Completare (pas 4/28): Persoană de contact

Nume:	Prenume:	Funcție:
FORU	SCUTARIE	Secretar
Telefon:	Fax:	E-mail:
7756117011	0112229000	scuta.danar@ferromania.ro

5. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Va rugăm să acordați atenție selectării sursei de finanțare, având în vedere faptul că pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesară introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținută prin diferența dintre valoare eligibilă și contribuția privată calculată conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buget local ➤ Buget de stat ➤ Bugetul asigurărilor sociale ➤ Venituri proprii ale autorității publice ➤ Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

în cazul în care în parteneriat au fost selectați actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, se va selecta din nomenclator calitatea pe care aceștia o au în proiect.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator – Dacă acesta este activ (în cazul în care nu este obligatoriu acesta va fi gol)	
--	--

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider	Membri 1	Membri 2
<p>Sursă de cofinanțare</p> <p>Venituri proprii ale autorității publice</p> <p>Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli</p> <p>Alege cod CAEN relevant</p> <p>Nu există înregistrări</p>		
<p>Calitatea entității în proiect</p> <p>furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă</p>		

Capacitatea administrativă

Capacitate administrativă

<p>1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect</p> <p>2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect</p> <p>Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.</p>
--

Capacitate financiară

NU se completează

Capacitate tehnică

NU se completează

Capacitate juridică

NU se completează

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se va/vor selecta județul/județele	Se va/vor selecta localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.

Completare (pag. 8/26): Localizare proiect

Componentă 1

Tragant	Activ	Localitate	Informații proiect
Societate Olanda	Activ	Municipiul Râșnov Craiova-București	proiectare și implementare pagină web, activități media, 5 se formează echipa pentru implementare și pentru dezvoltarea și implementarea proiectului de informare și consiliere privind oportunitățile de dezvoltare în cadrul regiunii de dezvoltare. Proiectul este finanțat de către Fondul European de Dezvoltare Regională și este implementat de către Societatea Olanda. Proiectul este finanțat de către Fondul European de Dezvoltare Regională și este implementat de către Societatea Olanda. Proiectul este finanțat de către Fondul European de Dezvoltare Regională și este implementat de către Societatea Olanda.

Modifică localizare

Localitate

Craiova-București

251 caractere rămase

11/2014 Tota dezvoltare locală - Instrumente Structurale
2. Plan de dezvoltare locală de către Societatea Olanda

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

Completare (pag. 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea și implementarea proiectului de dezvoltare locală în regiunea de dezvoltare "Craiova-București" și este finanțat de către Fondul European de Dezvoltare Regională și este implementat de către Societatea Olanda. Proiectul este finanțat de către Fondul European de Dezvoltare Regională și este implementat de către Societatea Olanda. Proiectul este finanțat de către Fondul European de Dezvoltare Regională și este implementat de către Societatea Olanda.

Obiective specifice ale proiectului

1. Creșterea numărului de persoane din regiunea NUTS II care au acces la informații și servicii privind oportunitățile de dezvoltare în cadrul regiunii de dezvoltare.

2. Creșterea numărului de întreprinderi mici și mijlocii care au acces la informații și servicii privind oportunitățile de dezvoltare în cadrul regiunii de dezvoltare.

3. Dezvoltarea competențelor manageriale pentru dezvoltarea și implementarea proiectului de dezvoltare locală în regiunea de dezvoltare "Craiova-București" și este finanțat de către Fondul European de Dezvoltare Regională și este implementat de către Societatea Olanda.

1454 caractere rămase

8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
----------	------------------

[illegible]

- măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect (Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 / Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027 / Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027);
- nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă;
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate ;
- contextul implementării proiectului;
- modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;

12

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

Completare (p. 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului este constituită din 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunii Harghita, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să înceapă o activitate independentă. Din acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificată și delimitată în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. Nr. 14/V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/5C/15-50563 (Raport de cercetare 1 - Potențialul antreprenorial - oportunități și dificultăți: http://www.apn.ro/antreprenorial/rotopub/pubblicatii/). Conform acestui raport barbații înveci, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din țesutul de județ, cu studii universitare sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să înțeleagă o afacere sunt motivați cel mai mult, conform raportului, de veniturile mai mari (+1,3%) la de independență personală (+0,5%). Având în vedere apărurile de potențialul antreprenorial definite în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (barbați înveci în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesează în demersurile unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn, și mobilă. Tinerii și pălărie. Tinerii și acțiuni); 2. femei înveci cu studii superioare sau o pondere mai mică, sunt înalt educată, de multe ori necesitățile, între 20-30 de ani, cu experiență practică în domeniul de activitate, respectiv, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri; 3. inovatori (cei cu idei inovatoare); 4. funcționari migranți care s-au reîntors în țara lor după o perioadă de studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârstă între 30-40 de ani. Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPR). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivelor antreprenoriale din regiunile vizate (anexa pe eșantion de 3000 de persoane din reg. Nr. 14/V-C, reprezentativ pe populația adultă, și cei din categoria de vârstă 18-25 din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialului antreprenorial (anexa nouă grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivelor antreprenoriale evidențiază că, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15-2% din totalul de 1957 de răspunsuri au fost afirmative, în timp ce cel mai recent Eurobarometru Aeri, (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile țintă propunem P1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și consiliere care ținând de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obacacole ale

3506 caractere delimitat

11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă. Atentie!!! – aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (p. 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup țintă: posibilități beneficiar și beneficiar: mediul de afaceri, publicul țintă. Responsabil: 5.4 Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate; Responsabil: 5.5 Realizarea de materiale de promovare proiect, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: 5.6 Relații mass-media. Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV), radio, social media; și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de deschidere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORD, OTIMMAC, CCI etc.) reprezentanți mass-media. Tematică abordată: prezentarea rezultatelor proiectului. Idei pentru follow-up și susținere: Responsabil: P1 Locație: Regiunea Harghita. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conform prevederilor LR nr. POSDRU și regulilor de vizibilitate specifică CPR („România Start-up”). Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv realizarea materialelor de promovare și informare și crearea paginii web publicabile în mass-media și social media; servicii de organizare evenimente (conferințe) în mediul învățământului superior, de ex. HUDDO001164/G 3.2 - Co-operare transfrontaliară pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.750 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefereție mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță orientată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe țintă ale proiectului. Serviciile de coordonare oferite de P1 sunt corelate cu apărurile de metode fondatoare, astfel experiențele acestora în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, scheme STARTUP va avea în vedere oportunitățile aplicării acestor scheme în sprijinul noilor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minim) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca finanțare opțională înlocuind servicii de colindare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, evaluarea realizării de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vechiă experiență în managementul și implementarea tehnică a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/1356/25/124778 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic, valoare

12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

1. Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Nu se completează.

Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsură privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității lor vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25 000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (alături al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

în situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii inclusiv obligația menținerii locului de muncă și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate.

NA

1748 caractere rămase

Ofereți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.).

NA

13.Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU (Obiectivul Specific 3.1 - Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație și Obiectivul Specific 3.4 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație)

Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campanie de informare și consiliere (A1) este relevantă OOI privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinilor pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OOI privind implementarea de programe la servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4) precum și schema STARTUP (A2) este relevantă OOI privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru întreprinderi mici și mijii. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

1748 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.

Strategii relevante

Strategii vizate în cadrul acestui apel:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Planul de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027

Referitoare la alte strategii



© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

Referitoare la alte strategii

[illegible]Δεδομένου ότι ο α είναι ρητός αριθμός, τότε ο α είναι ρητός αριθμός.

Chryseomys paludicola

- [Strategia integrată de Dezvoltare Durabilă a Deției Dunării \(2030\) – Planul I Protecția resurselor naturale și a mediului](#)
- [Strategia integrată de Dezvoltare Durabilă a Deției Dunării \(2030\) – Planul II Dezvoltarea durabilă în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire](#)
- [Strategia integrată de Dezvoltare Durabilă a Deției Dunării \(2030\) – Planul III Sprijinirea competitivității și accesibilității](#)
- [Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRG](#)
- [Strategia integrată de Dezvoltare Urbană \(SIDU\) – proiect de lege prioritară a SICUJ](#)
- [Monitorizarea Sistemelor Ecologice Acvatice în România \(2016-2020\)](#)
- [Geografia Națională privind Agenția Digitală pentru România 2020](#)
- [Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGI \(Next Generation Network\)](#)
- [Proiectul Național pentru Dezvoltarea Sistemelor de Informații 2019-2020](#)
- [Programul Național pentru Dezvoltarea Sistemelor de Informații 2019-2020](#)
- [Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sistemelor de Informații din Măști \(RAM\)](#)
- [Planul de activități cu o Garanție Centru, Tranzit 2014-2015](#)
- [Strategia Guvernului României de reducere a emisiunilor combinate aerului maritim și rutier pentru perioada 2015-2020](#)
- [Strategia Guvernului României de dezvoltare a energiei regenerabile pentru perioada 2015-2020](#)

Descrivere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.
Atentie !!! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate.		

[illegible]

15.Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (**Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1**).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
 - Îmbătrânirea populației;
 - Rate scăzute ale natalității;
 - Structuri familiale modificate;
 - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:
 - Îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
 - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
 - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare. Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.**

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completare (pag 15/26): Principii semnificate

Egalitate de șanse

Definiție de gen

Demarș de bază al asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obligă să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conform prevederilor în materie ale POEDPU a DG. Solicitantul în Parteneri se obligă să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorii sociale. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 16 ani, care doresc să realizeze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a intra o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară a standardului de promovare a antreprenoriatului feminin, realizată în cadrul proiectului. Ponderele femeilor sa fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse și de gen, nediscriminarea în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criteriile de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județului vizat, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba etnică, în vederea asigurării accesului egalității de șanse și de gen. Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROMÂNĂ - limba etnică) și vor fi traduse în limba etnică. Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROMÂNĂ - limba etnică) și vor fi traduse în limba etnică. Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROMÂNĂ - limba etnică) și vor fi traduse în limba etnică.

Q caracterizare etnică

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROMÂNĂ - limba etnică) și vor fi traduse în limba etnică. Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROMÂNĂ - limba etnică) și vor fi traduse în limba etnică. Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROMÂNĂ - limba etnică) și vor fi traduse în limba etnică.

16. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrise:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare.

Completare (pag 16/26): Metodologie

Metodologie

A1 Campanie social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin activități coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținutul postat online. Pentru organizarea activităților de informare și conștientizare din cadrul campaniei vom utiliza un prestator de servicii de organizare evenimentelor (serviciile vor include asigurarea locurilor de cazare). Pentru realizarea activităților de informare și conștientizare din cadrul campaniei vom utiliza un prestator de servicii de organizare evenimentelor (serviciile vor include asigurarea locurilor de cazare). Pentru realizarea activităților de informare și conștientizare din cadrul campaniei vom utiliza un prestator de servicii de organizare evenimentelor (serviciile vor include asigurarea locurilor de cazare).

17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

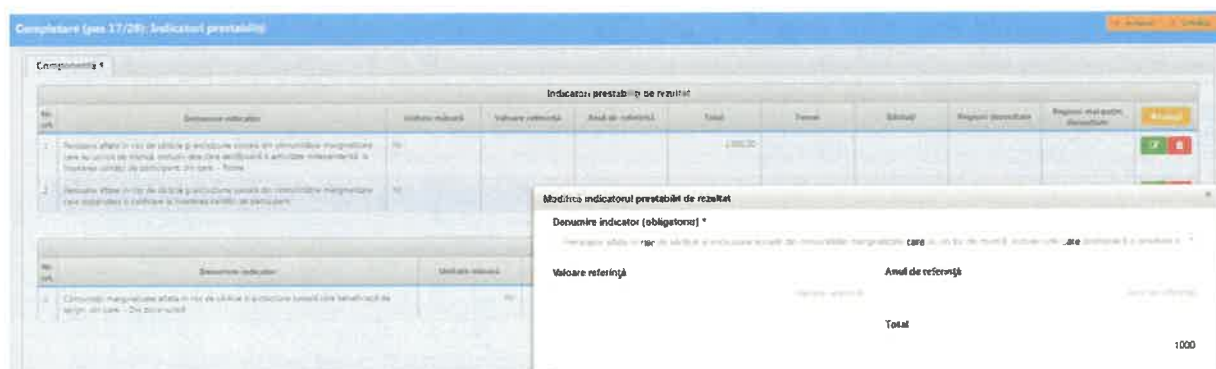
Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
....									

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

Atenție!!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.



18.Plan de achiziții

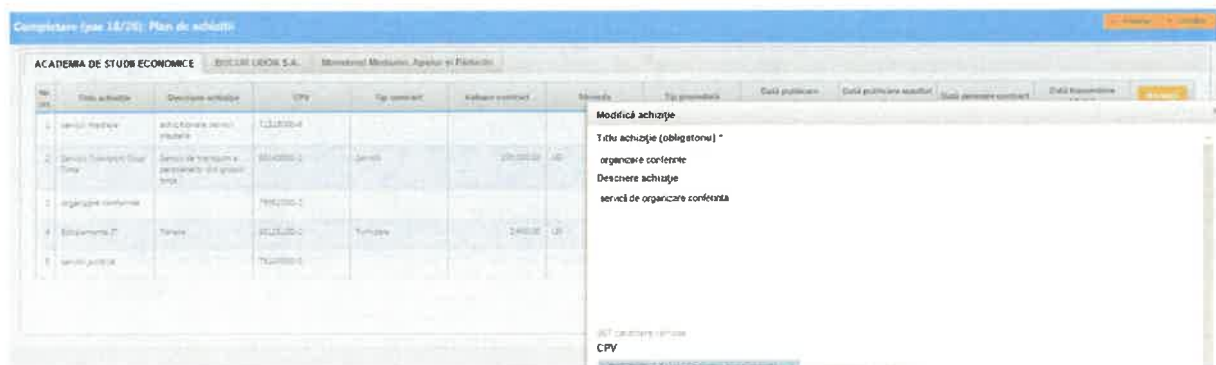
Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate in cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.



19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.

Totodată, în această secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișă postului.

Se va defini o singură dată fisa postului aferentă unei poziții în proiect (pentru fiecare tip de expert).

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	

Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului			
Titlu	Sediu proiect		
Pus la dispoziție de	Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială.		
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată.		
Informații extra	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			
Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura Resursa.



The screenshot shows a web application for job applications. The main form is titled 'Formular de cerere de angajare' and contains several sections for personal data, education, experience, and skills. A modal window titled 'Adăugare educație cerută' (Add Education Required) is open, allowing the user to add a new education requirement. The modal contains the following fields and buttons:

- Adăugare educație cerută** (Add Education Required)
- Descriere** (Description): A text input field.
- Durata solicitată (ani)** (Duration requested in years): A text input field.
- Durata solicitată (ani)** (Duration requested in years): A text input field.
- Returne** (Return) button.
- Confirmă** (Confirm) button.

Competențe

Nume: [] Prenume: [] Data nașterii: [05/05/1996] Țara: []

Titlu: [] Adresa: [] E-mail: []

Educație

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Calificarea
Januarie 2011	Februarie 2014	UE	str. Ion Mihalache nr. 15-17 București cod poștal 011111	ASE

Experiență

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Proiect	Detalii
Januarie 2011	Januarie 2011	MFE	str. Ion Mihalache nr. 15-17 Municipiul București cod poștal 011111, România	Contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar care va adresa documentația justificativă financiară și va întocbi rapoartele lunare privind fluxul de numerar și în baza precizărilor fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR și scheme de rambursare/plată. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei start-up. Responsabilul financiar va pregăti documentația și informațiile necesare pentru proiectul financiar și va asigura managerul de proiect în evaluarea raportului financiar. Traseul evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizat de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului-condiții specifice. Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/sub activitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul subactivității	Anul în care va începe sub activitatea	Luna în care va începe activitatea	Anul în care se va finaliza activitatea	Luna în care se va finaliza activitatea

Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea.	

ATENȚIE!!! - La definirea duratei subactivității va recomandam să nu folosiți câmpul „data”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.

22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/ Cheltuieli	Descriere a cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]


Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componenta, de către Lider și fiecare partener, după caz

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub-activitatea 1.1.								
Sub-activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub-activitatea 2.1.								
Sub-activitatea 2.2.								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								



In vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților si sub activităților, detalierea achizițiilor precum si selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesara completarea urmatoarelor campuri:

- Descrierea cheltuielii – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă conform definiției din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a încadrării de la punctul 2.3. Încadrarea cheltuielilor;
- Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. – unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- Cantitate – cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- Preț unitar fără TVA
- Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare – va rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Atentie!!!

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificative: (studii de piață, analize de piață, etc.).

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	Se selectează din nomenclator		
	Temele vizate de apelul de proiecte sunt:	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	02. Inovare socială	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	06. Nediscriminare	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Unit	Tip tema secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adaugă
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	1.00	100.00	<input type="checkbox"/>
Total		1.00	100.00	<input type="checkbox"/>

24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 24/25): Buget - Câmp de intervenție

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adaugă
01	Intervenții socio-economice în domeniul dezvoltării rurale	1.000.000.000,00	100.00	<input type="checkbox"/>
Total		1.000.000.000,00	100.00	<input type="checkbox"/>

25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil – 100%
02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Componentă 1	Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Validare
01	Formă finanțare		2.000.000,00	100,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total			2.000.000,00	100,00	<input type="checkbox"/>

26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 61/66): Buget - Tip teritoriu

Componentă 1	Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Validare
07	Nu se aplică		0,00	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total			0,00	0,00	<input type="checkbox"/>

27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 94/96): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componentă 1	Cod	Tip mecanism aplic. terit.	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Validare
07	Nu se aplică		0,00	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total			0,00	0,00	<input type="checkbox"/>

28. Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuternicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. În acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.



După blocare proiectul poate fi transmis conform Manualului "Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare", disponibil la adresa:

[http://www.fonduri-Ue.ro/images/files/mysmis/versiunea 2/6. Instructiune de completare a functiilor din cererea de finantare ver.2.pdf](http://www.fonduri-Ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/6. Instructiune de completare a functiilor din cererea de finantare ver.2.pdf)